**太原生态工程学校图书馆图书采购项目**

**询比采购公告**

**1、采购条件**

太原生态工程学校（采购人）图书馆图书采购项目按照《中华人民共和国招标投标法》已经通过学校招标前的审批手续并取得批准，相应的资金来源也落实，已符合招标条件，现进行国内询比采购招标，欢迎符合资格条件的供应商参加询比采购活动。

**2、采购项目概况**

2.1 项目名称：太原生态工程学校图书馆图书采购项目；

2.2采购方式：询比采购；

2.3预算总金额;75000元；

2.4项目内容：

（1）本次招标采购共1包，图书类别以农业科学、中西面点、计算机、经济、无人机、人文社科等类书目为主；质量要求：执行《中华人民共和国产品质量法》和《图书质量管理规定》及国家印刷行业最新质量规定标准；图书数量：不少于1500册。参加询比的供应商所投项目必须完全响应询比文件中所列内容。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **需求或性能**  **描述** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 纸质图书 | 详见询比文件 | 批 | 1 |  |

（2）本采购包括图书的采选、供货、加工、运输、售后服务、质保期缺陷处理及文件规定的其它项目和服务等。具体报价范围、采购范围以本文件中商务、技术和服务的相应规定为准。

2.5合同履约期限：合同签订后30日内完成图书的配送、加工、编目、排架上架服务；

2.6交货地点：太原生态工程学校图书馆；

2.7本项目不接受联合体询比。

**3、参与询比的供应商应具备的资格条件**

3.1具有独立承担民事责任的能力；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6在信用中国网（http://www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.7 本项目的特定资格要求：供应商须具有有效的《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》；

3.8本次招标不接受联合体投标；

3.9供应商不得存在下列情形之一：

（1）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）其他：具有下列情况的供应商不得同时参与本项目，否则，相关报价均无效：

①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

②具有投资参股关系的关联企业；

③董事、监事、总经理、副总经理和财务负责人相互兼职的关联企业。

**4、采购文件的获取**

4.1有意参加询比采购活动的单位，请于2024年6月6日至2024年6月8日，每日上午8 时 30分至12时 00分，下午15时00分至17时 00分(北京时间，下同)，到太原生态工程学校官方网站获取。

4.2釆购文件发售每套售价0元，售后不退。

**5、响应文件递交**

5.1 响应文件递交的截止时间为 2024年6月13日15时00分，地点为:太原市晋祠路三段599号（太原植物园往南约1000米，晋祠宾馆往北约2000米路西）。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

5.3投标文件包含内容。

（1）法定代表人授权委托书、法定代表人身份证、授权委托人身份证；

（2）营业执照（副本）；

（3）《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》；

（4）开户许可证或基本存款账户信息；

（5）响应截止日期前一年内任意一次缴纳税收(增值税、企业所得税任意一种)的凭据，依法免税的供应商，应提供依法免税的证明文件，如供应商近一年内因无业务或其他实际情况无纳税记录的，可以提供零纳税申报表；

（6）响应截止日期前一年内任意一次缴纳社会保险（养老、医疗、工伤、失业任意一种）的凭据；

（7）提供由具备审计资格的会计师事务对供应商出具的2023年度财务审计报告（提供审计报告正文及三表一注，正文须有会计师事务所盖章及注册会计师签字盖章，会计师事务所营业执照、执业证书、注册会计师证书），成立日期不足一年的可提供基本开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

（8）在“信用中国”网站（http：//www.creditchina.gov.cn/）平台中无“失信被执行人”不良信用记录；在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单。

（9）其他

**6、响应文件开启时间和地点**

6.1响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件递交地点。

6.2所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

**7、询比公告发布媒介**

本询比釆购公告在太原生态工程学校官网上（www.tystgcxx.com.cn/WebSite/Reception/Index/3-0-0-0.html）发布。

**8、联系方式**

采购人信息

名 称：太原生态工程学校

地 址：太原市晋祠路三段599号（太原植物园往南约1000米，晋祠宾馆往北约2000米路西）

联 系 人：张艳

联系方式：13835170995

**采购需求**

**一、项目概述及要求：**

（1）依据教育部等部门印发的《职业学校办学条件达标工程实施方案》以及省教育厅等五部门有关文件及师生日益增长的图书阅读需求，现根据学校经费情况，再次采购一批图书，补充图书馆馆藏。

（2）本次招标项目为近三年出版或再版的中文纸质图书，并对本次采购的图书进行全加工服务；图书类别以农业科学、中西面点、计算机、经济、无人机、人文社科畅销书等书籍为主。

**二、商务要求：**

1.合同履约期限：合同签订后30日内完成图书的配送、加工、编目、排架上架服务；

2.交货地点：太原生态工程学校图书馆；

3.质保期：项目验收合格后一年，如在质保期发生质量问题，成交供应商予以包退包换；

4.付款条件：货物交付完成，验收合格后一次性支付合同金额的100%；

5.履约保证金：无；

6.质量标准：全新货物，符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》，符合国家规定的合格产品标准和国家验收规范合格标准。

**三、技术要求：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **需求或性能描述** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 纸质图书 | **一、采购要求：**  1.本次所有图书采用线上采购、订单采购相结合的方式进行；  2.本次招标项目为近三年出版或再版的中文纸质图书，并对本次采购的图书进行全加工服务；图书类别以农业科学、中西面点、计算机、经济、无人机、人文社科畅销书等书籍为主。  3.供应商所提供的图书必须是具有合法资质的出版社的正版图书，如提供盗版图书，投标人须承担由此造成的一切后果；  4.图书送达时，要求一包一清单，且图书实体、数量、价格等与清单完全一致，码单标注清楚齐全，每页清单上有种/册、金额的合计，每批清单有汇总。打包应使用带塑料的牛皮纸；  5.图书到货验收后，如有缺页、错装、污损和随书光盘损坏等情况，供应商应无条件调换。如提供图书与订购不符，无论加工与否一律退回，由此造成的损失，由供应商承担。图书发货差错率应低于2%。  **二、图书要求：**  1.供应商保证所购图书均为国家正规出版社的全新、正版、符合国家质量检测标准的纸质图书。采购人若发现盗版图书，按照码洋的10倍进行处罚，并且有权单方终止合同，所引发的一切法律责任由供应商承担；  2.供应商保证所供图书的来源合法；  3.保证图书的质量良好、附件齐全。有质量问题的图书做退货处理（无论加工与否）。不合格图书超过本批订单总量千分之五时，采购人有权视情况扣除履约合同保证金或解除合同。供应商所供的图书的质量不符合要求，情节特别恶劣的，取消其图书采购供货资格；  (1)所供图书要求必须为全新、正版，符合国家质量检测标准，不能缺页、倒装、字迹不清、破损等现象；  (2)所有图书的版权页和国际标准书号（ISBN）及条码标志必须完备清晰。版权页有包括图书在版编目（CIP）数据、出版单位名称及其地址、图书开本、版次、印数、定价、印张等相关资料。  (3)图书的整体外观和装订必须平整、牢固。图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和；  (4)图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度前后一致；纸张无损坏、无撕页缺页；  (5)图书正文的印刷墨色要一致，版心和页码的位置要前后一致，无明显透印，文字及图表要印刷清新；  (6)附件（如光盘）齐备、无损坏，附件缺损的需整书做退货或换货处理。有质量问题的图书做退货处理（无论加工与否）。不合格图书超过本批订单总量千分之五时，采购人有权视情况解除合同；  4.图书质量保证期为1年。在此期间采购人发现的非正版图书、污损、图文不清、缺页、倒页、附件损坏或缺失等质量不合格图书，供应商应无条件予以退货或调换，并承担由此产生的一切费用，包括所退图书的运输费用；  5.保证完全按照采购人订单中标明的图书种类和复本数提供相应图书，与订单不符的（包括重发的）图书或因供应方未做好查重工作造成的重复订购图书，视为赠书，采购人不予结账，也不退货。  **三、服务要求：**  1.供应商必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货（所订购图书推迟出版的或发生不可抗拒力等特殊情况除外），对品种或数量不能满足要求的，应在收到订单5日内告知采购人，并同时发送清单、注明原因，以便及时予以退订或者调换，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版社邮购、向其他供货商补订图书），由此造成的损失或增加的费用等由供应商承担；  2.供货时间和地点：供应商必须保证自订单下达后10日内送书到馆，且到书率须达到99%以上，如果新书订单超过10%（含10%）不能供货，采购单位可视其为不具备供货条件，随时提出终止供货要求，由此造成的损失由供应商承担。提出终止供货要求后，采购人有权将此额度转交其他中标供应商，同时未到货中标供应商合同总金额相应减少，最终付款金额据实结算；  3.供应商必须对图书进行防湿防破包装，各包一律按序标注包号，在正常工作时间内送货到采购人指定地点，按要求摆放整齐。每批图书随书附纸质总清单（加盖供应商公章）和电子清单和随包清单。清单内容包括：分类号、种次号、条码号、包号、ISBN、书名、出版社、单价、册数、折扣、总种数、总册数、总码洋和实洋与财产号。纸质随包清单一包一单，每单有小计册数和金额，整批合计单上有种数、册数、包数、总码洋、折扣、总实洋与财产号。电子清单须到货前发送至采购人指定邮箱；  **四、加工服务要求：**  在新书到馆后10日之内，供应商应安排人员以驻馆加工方式完成图书全加工服务。加工人员需参加过国家图书馆或其他权威性编目机构举办的图书编目培训，有能力按采购人要求加工所供图书，能够响应采购人的图书加工个性化要求。供应商须自带书标打印机和加工所需材料，如磁条、书标、条码等，全部加工服务费用由供应商承担；  加工服务包括在采购人指定地点和时间，按照采购人要求进行拆包、验收、数据加工及转换、分编、加磁条、盖馆藏章、贴条码、贴书标、贴膜、典藏上架或打包等。 | 批 | 1 |  |

**四、质量保障服务要求：**

1、供应商保证所购图书均为国家正规出版社的全新、正版、符合国家质量检测标准的纸质图书。采购人若发现盗版图书，按照码洋的10倍进行处罚，并且有权单方终止合同，所引发的一切法律责任由供应商承担。

2、供应商保证所供图书的来源合法。

3、保证图书的质量良好、附件齐全。有质量问题的图书做退货处理（无论加工与否）。不合格图书超过本批订单总量千分之五时，采购人有权视情况扣除履约合同保证金或解除合同。供应商所供的图书的质量不符合要求，情节特别恶劣的，取消其图书采购供货资格，不予返还其履约合同保证金并将拒付货款。

（1）所供图书要求必须为全新、正版，符合国家质量检测标准，不能缺页、倒装、字迹不清、破损等现象。

（2）所有图书的版权页和国际标准书号（ISBN）及条码标志必须完备清晰。版权页有包括图书在版编目（CIP）数据、出版单位名称及其地址、图书开本、版次、印数、定价、印张等相关资料。

（3）图书的整体外观和装订必须平整、牢固。图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。

（4）图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度前后一致；纸张无损坏、无撕页缺页。

（5）图书正文的印刷墨色要一致，版心和页码的位置要前后一致，无明显透印，文字及图表要印刷清新

（6）附件（如光盘）齐备、无损坏，附件缺损的需整书做退货或换货处理。

有质量问题的图书做退货处理（无论加工与否）。不合格图书超过本批订单总量千分之五时，采购人有权视情况扣除履约合同保证金或解除合同。

4、图书质量保证期为1年。在此期间采购人发现的非正版图书、污损、图文不清、缺页、倒页、附件损坏或缺失等质量不合格图书，供应商应无条件予以退货或调换，并承担由此产生的一切费用，包括所退图书的运输费用。

5、保证完全按照采购人订单中标明的图书种类和复本数提供相应图书，与订单不符的（包括重发的）图书或因供应方未做好查重工作造成的重复订购图书，视为赠书，采购人不予结账，也不退货。；

**五、验收标准：**

1、所供软件调试完成并培训结束后，采购人成立验收小组，按照询比文件和采购合同的约定对所供软件的履约情况进行确认。

2、验收结束后，填写验收单，并由验收双方共同签署。

**评审办法前附表**

**（一）资格性审查的内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **标准** |
| 1 | 独立承担民事责任的能力 | 审查供应商的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明其独立承担民事责任能力的文件的有效性、符合性。（多证合一的，提供营业执照复印件）。  **证明文件清晰有效、符合要求。** |
| 2 | 本项目的特定资格要求 | 《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》。  **证明文件清晰有效、符合要求。** |
| 3 | 基本账户开户许可证或基本开户信息 | 审查供应商基本户开户许可证或基本存款账户信息的有效性。  **证明文件清晰有效、符合要求。** |
| 4 | 纳税记录 | 响应截止日期前一年内任意一次缴纳税收(增值税、企业所得税任意一种)的凭据，依法免税的供应商，应提供依法免税的证明文件，如供应商近一年内因无业务或其他实际情况无纳税记录的，可以提供零纳税申报表。  **证明文件清晰有效、符合要求。** |
| 5 | 缴纳社会保障资金的记录 | 响应截止日期前一年内任意一次缴纳社会保险（养老、医疗、工伤、失业任意一种）的凭据。  **证明文件清晰有效、符合要求。** |
| 6 | 财务会计制度 | 提供由具备审计资格的会计师事务对供应商出具的2023年度财务审计报告（提供审计报告正文及三表一注，正文须有会计师事务所盖章及注册会计师签字盖章，会计师事务所营业执照、执业证书、注册会计师证书），成立日期不足一年的可提供基本开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；  **证明文件清晰有效、符合要求。** |
| 7 | 信誉要求证明材料 | 信用中国网（http://www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。  **证明文件清晰有效、符合要求。** |
| 8 | 响应保证金 | / |
| 9 | 履行合同承诺 | 供应商需提供履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函；  **证明文件清晰有效、符合要求。** |
| 10 | 投标人认为需要提供的其他资格证明文件 | 符合询比文件要求。 |

**说明：**

**1、提供的复印件不清晰、无法辨认时，该项内容将视为无效。**

**2、资格检查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。**

**（二）符合性审查的内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **标准** |
| 1 | 法定代表人身份证明书 | 审核法定代表人身份证明文件是否按询比采购文件格式要求要求提供；内容是否完整、有效；是否按询比采购文件要求对其进行了签署、盖章等。 |
| 2 | 法定代表人授权委托书 | 审核法定代表人（负责人）授权委托书是否按询比采购文件第要求提供；内容是否完整、有效；授权人签署是否在授权书有效期内；是否按询比采购文件要求对其进行了签署、盖章等。 |
| 3 | 响应函 | 审核响应函是否按询比采购文件要求提供；内容是否完整、有效；响应有效期是否符合询比采购文件要求；是否按询比采购文件要求对其进行了签署、盖章等。 |
| 4 | 报价一览表 | 1.审查报价一览表是否按询比采购文件提供的内容进行填写；内容是否完整、有效；是否按询比采购文件要求对其进行了填写、签署、盖章，授权代表的签署时间是否在授权签署时间内。  2.报价一览表若存在漏项、缺项；存在有超出本项目预算金额或最高限价的报价的，响应无效； |
| 5 | 商务条款偏离表 | 响应文件商务条款偏离表中对询比采购文件采购需求中的商务要求作出实质响应。 |
| 6 | 技术条款偏离表 | 响应文件技术条款偏离表中对询比采购文件采购需求中的技术要求作出实质响应。 |
| 7 | 响应文件的签署 | 符合询比采购文件要求 |
| 8 | 响应文件的有效期 | 符合询比采购文件要求 |
| 9 | 响应文件的编制 | 符合询比采购文件要求 |
| 10 | 其他 | 供应商符合询比采购文件中的其他要求。 |

**说明：符合性检查的内容，经询比评审小组认定的存在重大偏离或保留，将导致投标无效。**

|  |
| --- |
| **一、商务部分（15分）（询比小组共同认定）** |
| 1.供应商合同执行能力（10分）  根据供应商响应文件中提供的响应文件递交截止时间前三年内同类项目成功案例的业绩证明材料进行打分。每提供一个合同案例得（2分），最高得（10分）。  注：  1）成功案例业绩证明材料指供应商签订的合同，至少包含合同首页、签字盖章页、合同金额所在页、供货明细单证明材料，须加盖供应商公章。  （2）合同案例本款作为得分的仅指供应商自身的合同案例。即合同案例中的乙方必须与供应商的名称完全一致。  （3）同类项目合同案例指包含图书类的项目案例。  （4）证明材料不完整或不符合以上内容要求或不清晰，导致无法判断是否符合以上要求的，不得分。 |
| 2.供应商信誉（3分）  供应商提供的与业绩相对应的服务用户评价意见为准。评价意见中服务质量总体评价为优或满意或综合评分95分及以上的，每提供一份得（1分），最高得（3分）。  注：服务用户评价意见须加盖用户公章，同一用户评价意见如有多份，按一份计算得分，未提供、提供无效或证明材料不完整、不清晰、导致无法判断是否符合以上要求的，不得分。 |
| 3.供应商承诺（2分）  供应商承诺订单确认后保证到货率100%，在规定时间内免费送货上门的得（2分），未提供或未承诺的不得分。 |
| **二、服务部分（10分）（询比小组共同认定）** |
| 1、服务人员配备情况(10分)**（询比小组共同认定）**  （1）项目负责人具有本科及以上学历或中级（图书类）及以上职称，且具有两年（含）以下图书编目或采购工作经验的，得（1分），项目负责人具有本科及以上学历或中级（图书类）及以上职称，且具有两年以上图书编目或采购工作经验的，得（2分）。  （2）服务于本项目人员中每提供1个国家CALIS管理中心或国家图书馆培训中心颁发的图书编目员资格证书或上岗证书的，得（0.5分），满分（3分）。  （3）服务于本项目的人员中每提供1个具有出版物发行员中级职业资格的，得（0.5分）；具有出版物发行员高级职业资格的，得（1分）；满分（2分。）  （4）其他服务人员（含驻场服务人员）配备情况，按供应商从接到订单到完成交货各阶段配备人员的完整性、职责分工的合理性、保证完成项目的时效性等进行评价后打分，满分（2分）。  注：  1.项目负责人需提供学历证书或职称证书、业绩证明材料复印件。否则，不得分。  2.以上人员需资格证明文件和在职证明文件（如社保证明或劳务合同），否则，不得分。 |
| **三、技术部分（45分)** |
| 1、整体实施方案（15分）  针对本项目提供的技术方案，服务方案，配书及配送方案，对紧急订单、追订图书的处理方案、到货率、到货速度、图书质量、资料完善情况等内容进行综合比较，打分。  满足采购需求整体方案思路清晰完整、职责明确、科学合理、针对性强（15分）。  方案基本完整、职责较为明确、较为科学、针对性较强（10分）。  方案不够完整、不够明确、不够科学、针对性一般（5分）。 |
| 2.质量保障措施（8分）  根据供应商提供的图书质量（从配书、加工到供货各环节）保障方案的可行性、合理性、科学性进行评价断、打分。  满足采购需求整体方案完整、合理、可行、针对性强（8分）。  方案基本完整、较为合理、较为可行、针对性较强（4分）。  方案不够完整、不够合理、不够可行、针对性不强（2分）。 |
| 3.进度保障措施（6分）  根据供应商提供的实施时间进度表，进度安排紧凑、时序节点完整，措施全面，合理等，能保障完成时间，且每个程序有相应的保障措施的。  满足采购需求整体方案完整、合理、可行、针对性强（6分）。  方案基本完整、较为合理、较为可行、针对性较强（3分）。  方案不够完整、不够合理、不够可行、针对性不强（1分）。 |
| 4.包装、运输保障措施（5分）  根据供应商提供包装、运输保障措施的可行性、合理性、科学性等方面进行评价、打分。  满足采购需求整体方案完整、合理、可行、针对性强（5分）。  方案基本完整、较为合理、较为可行、针对性较强（3分）。  方案不够完整、不够合理、不够可行、针对性不强（1分）。 |
| 5.图书退换方案（6分）  根据供应商提供的对所供图书在采购人在后期使用中发现存在污染、破损、错页、缺页、漏页、倒装、图文不清、图书耗材不符合要求等情形得退换方案，从其时效性、可行性、合理性方面进行综合比较与评价、打分。  满足采购需求整体方案完整、合理、可行、针对性强（6分）。  方案基本完整、较为合理、较为可行、针对性较强（3分）。  方案不够完整、不够合理、不够可行、针对性不强（1分）。 |
| 7、售后服务体系及承诺（5分）  根据供应商提供的对本项目的售后服务方案和完整的售后服务保障措施（包括但不限于对所供图书及耗材的免费保修时间、售后服务响应时间、人员培训、售后服务体系构成等）进行判断后打分，  满足采购需求、职责明确、措施合理、内容全面（5分）。  满足采购需求、职责较明确、措施较合理、内容较全面（3分）。  只有方案没有保障措施得（1分）。 |
| **四、价格部分（报价）（30分）** |
| 满足询比文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  分值构成如下：  响应报价得分=（评标基准价/响应报价）\*100%\*30 |

**注：**

**1、商务、服务、技术部分打分按整数计取。**

**2、询比采购文件内没有规定的评标标准不得作为评审的依据。**